

ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Левобережный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ Геронтологический центр «Левобережный») в лице директора, **Мовчан Марии Александровны**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", с одной стороны, и гражданина (ки), (*Ф.И.О. гражданина*) *01.01.0000* года рождения, *паспорт серия 11 11 111111*, выданный _____

_____, *01.01.0000* года, код подразделения *000-000*, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, проживающий(ая) _____ по _____ адресу: _____, именуемый в

дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем Получателю услуг платных услуг в форме стационарного социального обслуживания – обслуживание (*ФИО гражданина*), на основании личного заявления Получателя услуг в объёме и сроки, указанные в нем, на условиях полной оплаты, в соответствии с присвоенной группой ухода (**ослабленные/сестринский уход/геронтопсихиатрия**).
- 1.2. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим предоставление платных услуг населению учреждениями социальной защиты населения.
- 1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является, заявление Получателя услуг (Приложение 2 к Положению об оказании платных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»), согласованный перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (Приложение 3 к Положению об оказании платных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»), Акт выполненных работ.
- 1.4. Место оказания услуг: 124445, г. Москва, Правобережная ул., д. 4 к. 1 к. 2 (ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»).
- 1.5. Заключение настоящего договора означает согласие Получателя услуг на действия со всеми персональными данными, предоставленными им Исполнителю и ставшими ему известными в процессе исполнения настоящего Договора, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование и уничтожение информации и сведений, а также согласие на обработку вышеуказанной информации и сведений любым способом по усмотрению Исполнителя. Персональные данные предоставляются Получателем услуг Исполнителю в целях исполнения Договора. Заключая Договор, Получатель услуг предоставляет Исполнителю право хранения информации и сведений, полученных от Получателя услуг в течение всего срока действия Договора.

2. Порядок оказания платных социальных услуг

- 2.1 Решение о предоставлении платных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр «Левобережный», на основании личного заявления Получателя услуг или его законного представителя по установленной форме.
- 2.2 Оказание платных социальных услуг производится в объёмах и в сроки, согласованные Исполнителем и Получателем услуг.

- 2.3 После подписания настоящего Договора и до начала оказания услуг Получатель услуг или его законный представитель вносит платеж в размере 100% стоимости услуги, за текущий месяц пребывания.
В случае смерти Получателя услуг, возврат внесенных платежей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами приема и оказания платных социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный».
Ритуальные услуги производятся самостоятельно родственниками умершего и за счет собственных средств.
- 2.4 Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить качественное предоставление стационарных социальных услуг, соблюдение условий настоящего договора и прав Получателя услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- предоставлять соответствующее питание;
- обеспечить температурный режим и влажность в помещениях, где предоставляются услуги, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- проводить осмотр и техническое обслуживание предоставляемого в качестве услуг оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и техническими условиями обслуживания;
- обеспечить безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении услуг;
- внимательно, этично, уважительно относиться к Получателю услуг. Не разглашать информацию личного характера о Получателе услуг, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору;
- письменно уведомлять Получателя услуг об изменении тарифов на оказанные платных социальных услуг в течение 3 (трех) дней со дня утверждения изменений;
- информировать Получателя услуг о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- исполнять иные обязанности в соответствии с Договором и нормами действующего законодательства.

3.2. Исполнитель вправе:

- требовать от Получателя услуг выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору;
- требовать соблюдения распорядка дня, включая требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических средств;
- требовать соблюдения Правил проживания получателей услуг в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»;
- ввести запрет курения во всех помещениях ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» кроме специально отведённых для этого мест;
- требовать уважительного и этичного отношения Получателя услуг к другим Получателям услуг учреждения и работникам;
- отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного грубого нарушения условий настоящего Договора (хулиганство, порча оборудования, имущества Исполнителя, употребление спиртных напитков и др.);
- требовать возмещения причиненных убытков за ущерб имуществу учреждения;
- требовать от Получателя услуг соблюдения условий Договора;

- проверять достоверность сведений, представленных Получателем услуг при заключении настоящего Договора;
- отказаться от предоставления платных социальных услуг в случае выявления у Получателя услуг медицинских противопоказаний;
- получать от Получателя услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем услуг такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Получатель услуг обязан:

- прибыть в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» в установленные сроки и предоставить соответствующие документы;
- ознакомиться под подпись с документами необходимыми для проживания в учреждении;
- соблюдать правила проживания, установленные в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»;
- соблюдать требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств во время нахождения в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»;
- неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности и запрета хранения любого вида оружия и взрывчатых веществ в здании ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»;
- выполнять требования о запрете курения во всех помещениях учреждения;
- этично и уважительно относиться к другим Получателям услуг и работникам ГБУ Геронтологический центр «Левобережный», не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- не требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором;
- своевременно, до начала оказания услуг оплатить полную стоимость услуг на условиях настоящего Договора;
- в случае расторжения Договора по инициативе Получателя услуг, а также невнесения оплаты в соответствии с настоящим Договором, Получатель услуг обязан покинуть ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»;
- до момента оказания стационарных социальных услуг, проинформировать заведующего отделением об имеющихся у него хронических или возникших заболеваниях;
- в случае порчи имущества учреждения, возместить причиненные убытки в размере прямого действительного ущерба;
- не требовать от Исполнителя предоставления социальных услуг в долг;
- предоставить контактные телефоны родственников, знакомых для экстренной связи;
- предоставлять информацию необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств;
- сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления платной социальной услуги;
- оплачивать платные социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены Договором;
- производить фото-видео съемку здания, территории учреждения, работников Исполнителя, а также распространять в средствах массовой информации и телекоммуникационной сети интернет только с письменного согласия Исполнителя;

- производить фото-видео съемку других получателей услуг, а также распространять в средствах массовой информации и телекоммуникационной сети интернет только с письменного согласия Получателя услуг и Исполнителя.

3.4. Получатель услуг вправе:

- требовать от Исполнителя предоставление социальных услуг в объемах и сроки, установленные настоящим договором;
- получать качественный и безопасный комплекс стационарных социальных услуг, согласно условиям настоящего Договора – получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления социальных услуг;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных досуговых и т.д. мероприятиях, организованных Исполнителем;
- отказаться от исполнения Договора в любое время, уведомив об этом Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора, а также при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, и расчете стоимости, оказанной платной социальной услуги;
- получать информацию по вопросам, касающимся порядка организации и условий оказания услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» при оказании платных социальных услуг;
- на уважительное и гуманное отношение:
- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в часы, установленные Правилами проживания и предоставления услуг стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный».

4. Стоимость и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг определяется на основании Согласованного перечня социальных услуг для соответствующей группы нуждаемости и действующего на момент оказания услуг Прейскуранта платных услуг Учреждения.
- 4.2. **При изменении Тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Исполнитель обязан заблаговременно уведомить об изменении стоимости оказываемых услуг Получателя услуг/Заказчика. При согласии Получателя услуг/Заказчика с изменением стоимости оказываемых услуг заключается Дополнительное соглашение к Договору.
Если Заказчик не согласен с изменением условий оплаты по договору – Договор расторгается.**
- 4.3. Оплата за предоставленные услуги производится ежемесячно.
- 4.4. Оплата за оказание социальных услуг производится путем безналичных расчетов через кредитные учреждения. При поступлении в учреждение Получатель услуг производит оплату за текущий месяц в течение трех дней после заключения договора. За следующий период пребывания оплата осуществляется в срок до 5 числа последующего месяца пребывания. В случаях несвоевременной оплаты стоимости проживания или неуплаты, Исполнитель имеет право выселить Получателя услуг по основному месту жительства.
- 4.5. **В случае перехода Получателя услуг из одной группы ухода в другую группу ухода на основании заключения врачебной комиссии ГБУ Геронтологический центр**

«Левобережный», изменяется стоимость оказываемых социальных услуг как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

При согласии Получателя услуг/Заказчика с изменением стоимости оказываемых услуг заключается Дополнительное соглашение к Договору.

Если Заказчик не согласен с изменением условий оплаты по договору – Договор расторгается.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

- 5.1 Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению одной из Сторон.
- 5.3 Договор расторгается в случае госпитализации Получателя услуг.
- 5.4 Сторона Договора, может отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора:
 - по инициативе Получателя услуг в случае письменного отказа Получателя услуг от стационарного обслуживания;
 - по инициативе Исполнителя в случаях неоднократного нарушения условий Договора;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5 Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Получателя услуг и/или при ликвидации Исполнителя.
- 5.6 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя услуг об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены законом и Договором.
- 5.7 Договор может быть приостановлен в случае экстренной госпитализации Получателя в организации здравоохранения, при условии, что Получатель по выписке намерен возобновить получение услуг на условиях полной оплаты согласно Договору и по факту фактического пребывания в Учреждении.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.
- 6.2. Получатель услуг, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату по Договору обязан уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
- 6.3. Претензии по обнаружению недостатков в объемах, сроках и качестве оказываемых социальных услуг предъявляются Получателем услуг к Исполнителю в письменной форме в день их обнаружения, но не позднее 3^{-х} дней после оказания платных социальных услуг ненадлежащего качества (неоказания Услуги). Исполнитель осуществляет устранение недостатков в возможно короткие сроки, но не позднее 10 дней со дня получения претензии.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление платных социальных услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий) указаний по выполнению платных социальных услуг Получателю услуг, если Исполнитель проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от Получателя услуг, могут снизить качество оказываемых платных социальных услуг или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

7. Срок действия Договора и другие условия

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с **00.00.0000 года по 00.00.0000 года.**
- 7.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор:
- по взаимному соглашению сторон;
 - по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;
 - в случае грубого нарушения одной из сторон, взятых на себя обязательств;
- До момента расторжения настоящего Договора, стороны должны произвести взаимные расчеты и погасить финансовые обязательства.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.
- 7.4. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок урегулирования споров. Претензии вручаются Стороне любыми способами с документальным подтверждением вручения претензии.
- 7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Порядок оформления документов об оказании услуг

- 8.1. Документом, подтверждающим факт оказания Исполнителем услуг Получателю услуг и выполнения Исполнителем обязательств по Договору, является Акт об оказании социальных услуг, который оформляется Исполнителем и подлежит подписанию Исполнителем и Получателем услуг.
- 8.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней после окончания календарного месяца Исполнитель оформляет и предоставляет (направляет) Получателю услуг два экземпляра Акта об оказании социальных услуг.
- 8.3. Получатель услуг обязуется рассмотреть, подписать и представить Исполнителю Акт об оказании социальных услуг в течение 2 (двух) календарных дней с момента его получения, тем самым приняв оказанные услуги.
- 8.4. Не представление Получателем услуг в установленные срок Исполнителю подписанного Акта об оказании социальных услуг и/или не предоставление им в такой же срок Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта об оказании социальных услуг, Стороны признают фактом оказания Исполнителем услуги и признания (принятия) Получателем услуг оказанных Исполнителем услуг, указанных в Акте об оказании социальных услуг в полном объеме и надлежащем качестве, которые подлежат оплате Получателем услуг.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Левобережный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ Геронтологический центр «Левобережный») Адрес: 125445 г. Москва, ул. Правобережная, д. 4, корп. 1 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва р/с: 03224643450000007300 к/с 40102810545370000003	Получатель услуг: _____ Заказчик: _____ _____ _____
---	--

Лицевой счет: 2614841000770296 БИК: 044525000 ИНН 7712001712 КПП 774301001 ОГРН 1037739373440	
---	--

Директор

_____/М.А. Мовчан

Второй экземпляр договора получен на руки

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
подпись Получателя/Заказчика / Расшифровка подписи