

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Геронтологического центра
«Левобережный»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

М.А. Мовчан

«10» *сентября*
М.П.

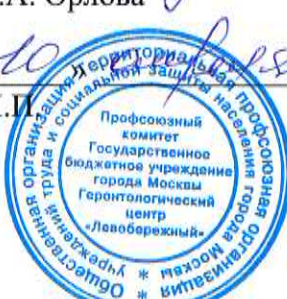


ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ:

Председатель Профсоюзного комитета
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Геронтологического центра
«Левобережный»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

А.А. Орлова

«10» *сентября* 2024 г.
М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 9

к

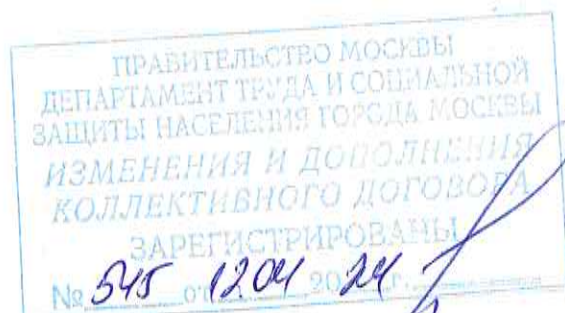
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ от 01.09.2021 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы

Геронтологический центр «Левобережный»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

(№ 462 от 02.09.2021)



г. Москва 2024

Настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение), между работодателем, в лице директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Левобережный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) Мовчан М.А. (далее – Работодатель), действующего на основании Устава, с одной стороны и

работниками, в лице председателя профсоюзного комитета Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Левобережный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Орловой А.А., (далее – Профсоюз), действующего на основании Устава и Общего Положения о первичной организации профсоюза, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключено о нижеследующем:

Внести изменения в Коллективный договор от 01.09.2021г.:

1. Дополнить Раздела III «Основные права и обязанности работника» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 пунктом 3.4 изложив его в следующей редакции:

«3.4. Работник обязан соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционный кодекс учреждения; не совершать действий (не проявлять бездействие), влекущих причинение материального или репутационного ущерба учреждению; уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей».

2. Внести изменения в пункт 6.2 Раздела VI «Режим работы» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:

«6.2. Устанавливается пятидневная рабочая неделя из расчёта 40 часов в неделю (директор, заместители директора, начальник медицинской службы, главная медицинская сестра, юрисконсульт, экономист, начальник отдела, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам, администратор, делопроизводитель, курьер, секретарь руководителя, инженер, системный администратор, специалист по противопожарной профилактике, заведующий складом, заведующий хозяйством, водитель автомобиля, подсобный рабочий, дезинфектор, грузчик, кладовщик, механик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, уборщик служебных помещений, уборщик территории, заведующий отделением, аккомпаниатор, библиотекарь, диспетчер, инструктор по адаптивной физкультуре, культорганизатор, психолог в социальной сфере, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, парикмахер, официант, мойщик посуды, помощник по уходу, буфетчик, уборщик служебных помещений, заведующий аптекой, фармацевт:

Начало работы	в 08:30 часов
Перерыв для отдыха и питания	с 13:00 до 13:30 часов
Окончание работы	в 17:15 часов
Окончание работы пятница	в 16:00 часов
Выходные дни	суббота, воскресенье
В предпраздничные дни время рабочего дня уменьшается на 1 час	

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

3. Внести изменения в подпункт 6.3.3 пункта 6.3 Раздела VI «Режим работы» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:

«6.3.3. Гибкий сменный график работы (администратор и эксперт координационного центра, помощник по уходу).

Разделение суток на две смены:

Перерыв для отдыха и питания 1 смена	с 13:00 до 13:30 часов
	с 16.00 до 16.30 часов
Перерыв для отдыха и питания 2 смена	с 21:30 до 22:00 часов
	с 06.00 до 06.30 часов

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

4. Внести изменения в подпункт 6.3.4 пункта 6.3 Раздела VI «Режим работы» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:

«6.3.4. Гибкий сменный график работы (уборщик территории, уборщик служебных помещений, буфетчик, помощник по уходу):

Перерыв для отдыха и питания	с 12:30 до 13:00 часов.
	с 15:00 до 15:30 часов.

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

5. Дополнить пункт 6.3 Раздела VI «Режим работы» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 подпунктом 6.3.9 изложив его в следующей редакции:

«6.3.9. Гибкий сменный график работы (парикмахер):

Начало работы	08:00
Перерыв для отдыха и питания	с 13:30 до 14:00 часов.
	с 18:00 до 18:30 часов.

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

6. Внести изменения в подпункт 6.4.1 пункта 6.4 Раздела VI «Режим работы» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:

«6.4.1. Гибкий сменный график работы (эксперт и администратор координационного центра):

Перерыв для отдыха и питания	с 13:00 до 13:30 часов
	с 16.00 до 16.30 часов
	с 12:30 до 13:00 часов
	с 15.30 до 16.00 часов
	с 21:30 до 22:00 часов.
	с 06.00 до 06.30 часов
	с 21:00 до 21:30 часов.
	с 06.30 до 07.00 часов

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

7. Дополнить пункт 6.4 Раздела VI «Режим работы» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 подпунктом 6.4.3 изложив его в следующей редакции:

«6.4.3. Гибкий сменный график работы (помощник по уходу):

Перерыв для отдыха и питания	с 14:30 до 15:00 часов
	с 17.00 до 17.30 часов
	с 21:30 до 22:00 часов.
	с 05.00 до 05.30 часов

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

8. Внести изменения в пункт 2 Таблицы 1 пункта 4.1 Раздела 4 «Выплаты компенсационного характера» Приложения № 3 «Положение об оплате труда» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:

2.	Выплата за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом	15 %	<ul style="list-style-type: none"> –заведующий отделением-врач терапевт, заведующий отделением врач-методист; –заведующий отделением-врач-психиатр; –врач-диетолог; –врач-эндокринолог; –врач-кардиолог; –врач-акушер-гинеколог; –врач-дерматовенеролог; –врач-хирург; врач-психиатр; –врач-оториноларинголог; –врач-невролог; –врач-офтальмолог; –врач стоматолог;
----	---	------	--

			–врач-гериатр; –старшая медицинская сестра; –медицинская сестра палатная (постовая); –медицинская сестра; –медицинская сестра по физиотерапии; –инструктор по лечебной физкультуре; –медицинская сестра по массажу; –медицинская сестра процедурная; –социальный работник; –специалист по социальной работе; –заведующий отделением; –специалист по социальной реабилитации; –буфетчик; –помощник по уходу; –парикмахер; –культурорганизатор; –аккомпаниатор; –библиотекарь; –психолог; –инструктор по адаптивной физической культуре.
--	--	--	---

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

9. Внести изменения в пункт 45 Размеры должностных окладов, устанавливаемые в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический центр «Левобережный» Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Левобережный» Приложения № 3 «Положения по оплате труда» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:

№	Наименование должности	Основной, вспомогательный персонал, АУП	Разряд	Категория	ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
45	Помощник по уходу	ОП			Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		33 969,00

Изменения вступают в силу с 01.03.2024 года.

10. Внести изменения с 01.04.2024 в пункт 6.2 Раздела VI «Режим работы» Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:

«6.2. Устанавливается пятидневная рабочая неделя из расчёта 40 часов в неделю (директор, заместители директора, начальник медицинской службы, главная медицинская сестра, юрист-консульт, экономист, начальник отдела, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам, администратор, делопроизводитель, курьер, секретарь руководителя, инженер, системный администратор, специалист по противопожарной профилактике, заведующий складом,

заведующий хозяйством, водитель автомобиля, подсобный рабочий, дезинфектор, грузчик, кладовщик, механик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, уборщик служебных помещений, уборщик территории, заведующий отделением, аккомпаниатор, библиотекарь, диспетчер, инструктор по адаптивной физкультуре, культорганизатор, психолог в социальной сфере, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, парикмахер, официант, мойщик посуды, помощник по уходу, буфетчик, уборщик служебных помещений, провизор, фармацевт:

Начало работы	в 08:30 часов
Перерыв для отдыха и питания	с 13:00 до 13:30 часов
Окончание работы	в 17:15 часов
Окончание работы пятница	в 16:00 часов
Выходные дни	суббота, воскресенье
В предпраздничные дни время рабочего дня уменьшается на 1 час	

11. Внести изменения с **01.04.2024** в пункт 42 **Размеры должностных окладов, устанавливаемые в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический центр «Левобережный» Приложение 1** к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Левобережный» **Приложения № 3 «Положения по оплате труда» Коллективного договора от 01.09.2021 изложив его в новой редакции:**

№	Наименование должности	Основной, вспомогательный персонал, АУП	Разряд	Категория	ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
42	Провизор	ОП			Врачи и провизоры	2	69 642,00

12. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора от 01.09.2021г.
13. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменений.
14. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Директор

М.А. Мовчан

Председатель профсоюза

А.А. Орлова

Юрисконсульт

Н.Ю. Гофман

Всего прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Директор ГБУ Геронтологический
центр «Левобережный»

М.А. Мовчан

Председатель Профкома

А.А. Орлова

