УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ПВТ №1
_____ М.Р. Шейхов
«11» 01 2021г.

Пансионат для ветеранов труда № 1 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

П Л А Н
работы комиссии по охране труда ГБУ ПВТ №1 на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Разработать Соглашение по охране труда	январь февраль	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И. Председатель профкома – Касымов Р.Х..
2.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте и правильность заполнения журналов	апрель, сентябрь	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
3.	Составить график проведения обучения сотрудников по ОТ	март - ноябрь	Специалист по ОТ- Ушакова Н.И. Руководители структурных подразделений
4.	Организовать проведение периодического медицинского осмотра	3-4 кв.	Гл.медсестра – Васютина Н.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
5.	Оказывать методическую и практическую помощь уполномоченным по охране труда	посто-янно	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
6.	Организовать обучение руководителей подразделений в учебном центре	по заявке	Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
7.	Организовать проведение и проводить анализ специальной оценки условий труда.	II кв.	Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
8.	Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении в ГБУ ПВТ №1 строительно-ремонтных работ подрядными организациями в соответствии с Госконтрактами	ежеме-сячно	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Ответственный по проведению инструктажей сторонних организаций – Анисько С.З. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
9.	Заслушивать уполномоченных по ОТ о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях	1 раз в квартал	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ – Ушакова Н.И.
10.	Проверять состояние санитарно-бытовых помещений, используемых сотрудниками, а также соблюдение	ежеквар-тально	Гл.медсестра – Васютина Н.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.

	правил гигиены труда и производственной санитарии		
11.	Осуществлять контроль за выполнением мероприятий Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2021 год в соответствии со сроками	ежеквартально	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
12.	Проводить анализ состояния охраны труда в ГБУ ПВТ №1	июнь, декабрь	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
13.	Проводить обучение сотрудников по разработанным графикам	постоянно	Председатель комиссии по проверке знаний – Комолых А.В. Уполномоченный по ОТ от профкома – Гришина Н.Г. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
14.	Проверить соблюдение норм выдачи, правильность хранения и использования спецодежды сотрудников	октябрь	Зам. директора по АХЧ- Афонина Е..Н. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
15.	Проводить проверку выполнения профилактических мероприятий по проведению вакцинации сотрудников от вирусных заболеваний	IV кв.	Гл.медсестра – Васютина Н.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
16.	Итоги проведения медицинского осмотра	декабрь	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ- Ушакова Н.И.
17.	Провести анализ выполнения Соглашения по охране труда	декабрь	Председатель комиссии по ОТ – Комолых А.В. Специалист по ОТ – Ушакова Н.И.

Председатель комиссии по охране труда Комолых А.В.

Секретарь комиссии по охране труда Ушакова Н.И.