

УТВЕРЖДЕН
на собрании Профкома
ГБУ Геронтологический
центр «Левобережный»
(протокол № 14
от «04» декабря 2023 г.)

**План работы
Профсоюзного комитета ГБУ Геронтологический центр
«Левобережный»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Профсоюзные собрания		
1.1	Подготовка и сдача статистического отчета в ТПО.	октябрь - ноябрь	Орлова А.А. Осипова Т.А.
1.2	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год.	декабрь 2023г	Орлова А.А.
1.3	Отчет о работе ревизионной комиссии за 2023 год.	декабрь 2023г	Гераськина Н.Н.
1.4	Отчет о выполнении сторонами коллективного договора в 2023 году.	декабрь 2023г	Орлова А.А. Осипова Т.А.
1.5	Итоги выполнения Плана работы профсоюзного комитета в 2023 году. Смета расходов на 2024 год.	декабрь 2023г	Орлова А.А.
1.6	Проведение общих собрания трудового коллектива по внесению изменениям в коллективный договор и другим изменениям в законодательстве РФ.	По мере необходимости	Шейхов М.Р. Орлова А.А. Осипова Т.А. Гофман Н.Ю.
2	Заседания профсоюзного комитета		
2.1	Утверждение Плана работы профсоюзной организации на 2024год.	январь	Профком
2.2	Согласование инструкций по охране труда	январь	Орлова А.А. Гришина Н.Г.
2.3	Готовить и направлять в ТПО материалы о поощрении членов Профсоюза	январь-декабрь	Орлова А.А. Куликова А.М.
2.4	Организация поздравлений членов Профсоюза - юбиляров	январь-декабрь	Орлова А.А. Куликова А.М.
2.5	Рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи членам профсоюза		Профком
2.6	Поздравление работников и членов профсоюза с днем защитника Отечества. Концерт художественной самодеятельности.	февраль	Шейхов М.Р. Орлова А.А. Мовчан М.А.

2.7	Поздравление работников и членов профсоюза с Международным женским Днем 8 марта. Проведение праздничных мероприятий.	март	Шейхов М.Р. Орлова А.А. Мовчан М.А.
2.8	Сбор заявок от работников - членов профсоюза и организация летнего отдыха их детей. До 1 апреля 2024 г.	март	Орлова А.А. Осипова Т.А. Васютина Н.В.
2.9	Подготовка и организация участия членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая.	апрель	Орлова А.А. Осипова Т.А.
2.10	Поздравление с Международным днем солидарности трудящихся Митинг - демонстрация 1 мая.	май	ТПО Орлова А.А.
2.11	Поздравление работников с Днем социального и медицинского работника. Организованный отдых для членов профсоюза.	июнь	Шейхов.М.Р. Орлова А.А. Мовчан М.А.
2.12	Подготовка и организация мероприятия, посвященного ко Дню города	август	Профком Шейхов М.Р. Мовчан М.А.
2.13	Прием заявок на путевки в дома отдыха и санатории от членов профсоюза.	постоянно	Орлова А.А. Осипова Т.А. Васютина Н.В.
2.14	Организация экскурсий по Москве и историческим местам Подмосковья для работников – членов профсоюза и членов их семей.	постоянно	Орлова А.А. Осипова Т.А. Васютина Н.В.
2.15	Посещение семинаров «День председателя профкома в учебно-исследовательском центре МФП.	По плану ТПО	Орлова А.А. Осипова Т.А. Гришина Н.Г.
2.16	Принятие участия в мероприятиях, организованных ТПО	По плану ТПО	Профком Шейхов М.Р. Мовчан М.А.
2.17	Организация новогодних мероприятий для детей работников членов профсоюза.	декабрь	Профком
2.18	Организация зимней оздоровительной кампании для детей работников членов профсоюза.	декабрь	Профком
2.19	Поощрение работников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	декабрь	Профком
3	Мероприятия по реализации уставных и программных целей Профсоюза		
3.1	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудовых прав членов Профсоюза.	постоянно	Орлова А.А. Куликова А.М. Гофман Н.Ю.
3.2	Проводить анализ состояния профсоюзного членства и выполнения финансовой политики Профсоюза.	постоянно	Ревизионная комиссия
3.3	Проводить анализ выполнения коллективного договора.	1 раз в полугодие	Орлова А.А. Куликова А.М. Гофман Н.Ю.
3.4	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах	По мере необходимости	Орлова А.А. Куликова А.М. Гофман Н.Ю.

3.5	Проверить состояние рабочих мест и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	июль - сентябрь	Гришина Н.Г. Специалист по ОТ
3.6	Осуществлять контроль за проведением медицинских осмотров работников.	постоянно	Гришина Н.Г.
3.7	Обеспечивать своевременное направление в ТПО документов, связанных с выплатой страховых возмещений по несчастным случаям.	По мере необходимости	Орлова А.А. Гришина Н.Г. Специалист по ОТ
3.8	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	декабрь	Орлова А.А. Куликова А.М.
4	Информационная деятельность профкома		
4.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	постоянно	Орлова А.А.
4.2	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах.	По мере необходимости	Орлова А.А. Осипова Т.А. Гофман Н.Ю.
4.3	Готовить и направлять материалы для Web-сайта и проводить обновление профсоюзного информационного стенда.	постоянно	Орлова А.А. Куликова А.М.

Председатель Профсоюзного комитета

А.А. Орлова

Секретарь Профсоюзного комитета

А.М. Куликова

Утверждена на общем собрании
членов Профсоюза ГБУ
Геронтологический центр
«Левобережный»
от 12 января 2024 г.

С М Е Т А

По расходованию средств профбюджета
ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»

на 2024 год

ДОХОДЫ:

Профсоюзные взносы - 2 200 000, 00 рублей
ИТОГО - 2 200 000, 00 рублей

РАСХОДЫ:

Культмассовые мероприятия - 20%
Материальная помощь - 30%
Премирование - 40%
ИТОГО - 10%

Остаток на 01.01.2024 г.

Председатель ПК



А.А. Орлова