

УТВЕРЖДЕН
на собрании Профкома
ГБУ ПВТ № 1
(протокол № 15
от «14» 01 2021 г.)

**План работы
Профсоюзного комитета ГБУ ПВТ № 1
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Профсоюзные собрания		
1.1	Принять соглашение по охране труда и технике безопасности между Администрацией и трудовым коллективом.	январь	Шейхов М.Р. Касымов Р.Х. Ушакова Н.И.
1.2	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2020 год.	январь	Касымов Р.Х.
1.3	Отчет о работе ревизионной комиссии за 2020 год.	январь	Ревизионная комиссия
1.4	Отчет о выполнении сторонами коллективного договора в 2020 году.	январь	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н.
1.5	Принятие нового коллективного договора на 2021 – 2023 гг.	январь	Шейхов М.Р. Касымов Р.Х.
1.6	Подготовка и сдача статистического отчета в ТПО.	октябрь - ноябрь	Касымов Р.Х. Орлова А.А Евсеева С.Н.
1.7	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021 год.	декабрь	Касымов Р.Х.
1.8	Отчет о работе ревизионной комиссии за 2021 год.	декабрь	Гераськина Н.Н.
1.9	Отчет о выполнении сторонами коллективного договора в 2021 году.	декабрь	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н.
1.10	Итоги выполнения Плана работы профсоюзного комитета в 2021 году. Смета расходов на 2022 год.	декабрь	Касымов Р.Х.
1.11	Проведение общих собраний трудового коллектива по внесению изменениям в коллективный договор и другим изменениям в законодательстве РФ.	По мере необходимости	Шейхов М.Р. Касымов Р.Х. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
2	Заседания профсоюзного комитета		
2.1	Утверждение Плана работы профсоюзной организации на 2021 год.	январь	Профком
2.2	Согласование инструкций по охране труда	январь	Касымов Р.Х. Гришина Н.Г.
2.3	Готовить и направлять в ТПО материалы о поощрении членов Профсоюза	январь-декабрь	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н.
2.4	Организация поздравлений членов Профсоюза	январь-декабрь	Касымов Р.Х.

	- юбиларов		Евсеева С.Н.
2.5	Рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи членам профсоюза		Профком
2.6	Поздравление работников и членов профсоюза с днем защитника Отечества. Концерт художественной самодеятельности.	февраль	Шейхов М.Р. Касымов Р.Х. Мовчан М.А.
2.7	Поздравление работников и членов профсоюза с Международным женским Днем 8 марта. Проведение праздничных мероприятий.	март	Шейхов М.Р. Касымов Р.Х. Мовчан М.А.
2.8	Сбор заявок от работников - членов профсоюза и организация летнего отдыха их детей. До 1 апреля 2021 г.	март	Касымов Р.Х. Орлова А.А. Порхало Т.В.
2.9	Подготовка и организация участия членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая.	апрель	Касымов Р.Х. Орлова А.А.
2.10	Поздравление с Международным днем солидарности трудящихся Митинг - демонстрация 1 мая.	май	ТПО Касымов Р.Х.
2.11	Поздравление работников с Днем социального и медицинского работника. Организованный отдых для членов профсоюза.	июнь	Шейхов.М.Р. Касымов Р.Х.
2.12	Подготовка и организация мероприятия, посвященного к 50-летию учреждения	июль – август	Профком Шейхов М.Р. Мовчан М.А.
2.13	Прием заявок на путевки в дома отдыха и санатории от членов профсоюза.	постоянно	Касымов Р.Х. Орлова А.А. Порхало Т.В.
2.14	Организация экскурсий по Москве и историческим местам Подмосковья для работников – членов профсоюза и членов их семей.	постоянно	Касымов Р.Х. Орлова А.А. Порхало Т.В.
2.15	Посещение семинаров «День председателя профкома в учебно-исследовательском центре МФП.	По плану ТПО	Касымов Р.Х. Орлова А.А.
2.16	Принятие участия в мероприятиях, организованных ТПО	По плану ТПО	Профком Шейхов М.Р. Мовчан М.А.
2.17	Организация новогодних мероприятий для детей работников членов профсоюза.	декабрь	Профком
2.18	Организация зимней оздоровительной кампании для детей работников членов профсоюза.	декабрь	Профком
2.19	Поощрение работников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	декабрь	Профком
3	Мероприятия по реализации уставных и программных целей Профсоюза		
3.1	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудовых прав членов Профсоюза.	постоянно	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
3.2	Проводить анализ состояния профсоюзного членства и выполнения финансовой политики	постоянно	Ревизионная комиссия

	Профсоюза.		
3.3	Проводить анализ выполнения коллективного договора.	1 раз в полугодие	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
3.4	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах	По мере необходимости	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
3.5	Проверить состояние рабочих мест и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	июль - сентябрь	Гришина Н.Г. Ушакова Н.И.
3.6	Осуществлять контроль за проведением медицинских осмотров работников.	постоянно	Гришина Н.Г.
3.7	Обеспечивать своевременное направление в ТПО документов, связанных с выплатой страховых возмещений по несчастным случаям.	По мере необходимости	Касымов Р.Х. Гришина Н.Г. Ушакова Н.И.
3.8	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	декабрь	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
4	Информационная деятельность профкома		
4.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	постоянно	Касымов Р.Х.
4.2	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах.	По мере необходимости	Касымов Р.Х. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
4.3	Готовить и направлять материалы для Web-сайта и проводить обновление профсоюзного информационного стенда.	постоянно	Орлова А.А. Порхало Т.В.

Председатель Профсоюзного комитета

Р.Х. Касымов

Секретарь Профсоюзного комитета

С.Н. Евсеева

