

УТВЕРЖДЕН
на собрании Профкома
ГБУ Геронтологический
центр «Левобережный»
(протокол № 6
от 28» декабря 2021 г.)

**План работы
Профсоюзного комитета ГБУ Геронтологический центр
«Левобережный»**

на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Профсоюзные собрания		
1.1	Подготовка и сдача статистического отчета в ТПО.	октябрь - ноябрь	Орлова А.А. Осипова Т.А. Евсеева С.Н.
1.2	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022 год.	декабрь 2022г	Касымов Р.Х.
1.3	Отчет о работе ревизионной комиссии за 2022 год.	декабрь 2022г	Гераськина Н.Н.
1.4	Отчет о выполнении сторонами коллективного договора в 2022 году.	декабрь 2022г	Орлова А.А. Евсеева С.Н.
1.5	Итоги выполнения Плана работы профсоюзного комитета в 2022 году. Смета расходов на 2023 год.	декабрь 2022г	Орлова А.А.
1.6	Проведение общих собраний трудового коллектива по внесению изменениям в коллективный договор и другим изменениям в законодательстве РФ.	По мере необходимости	Шейхов М.Р. Орлова А.А. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
2	Заседания профсоюзного комитета		
2.1	Утверждение Плана работы профсоюзной организации на 2022 год.	январь	Профком
2.2	Согласование инструкций по охране труда	январь	Орлова А.А. Гришина Н.Г.
2.3	Готовить и направлять в ТПО материалы о поощрении членов Профсоюза	январь-декабрь	Орлова А.А. Евсеева С.Н.
2.4	Организация поздравлений членов Профсоюза - юбиляров	январь-декабрь	Орлова А.А. Евсеева С.Н.
2.5	Рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи членам профсоюза		Профком
2.6	Поздравление работников и членов профсоюза с днем защитника Отечества. Концерт художественной самодеятельности.	февраль	Шейхов М.Р. Орлова А.А. Мовчан М.А.

2.7	Поздравление работников и членов профсоюза с Международным женским Днем 8 марта. Проведение праздничных мероприятий.	март	Шейхов М.Р. Орлова А.А. Мовчан М.А.
2.8	Сбор заявок от работников - членов профсоюза и организация летнего отдыха их детей. До 1 апреля 2021 г.	март	Орлова А.А. Осипова Т.А. Порхало Т.В.
2.9	Подготовка и организация участия членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая.	апрель	Орлова А.А. Осипова Т.А.
2.10	Поздравление с Международным днем солидарности трудящихся Митинг - демонстрация 1 мая.	май	ТПО Орлова А.А.
2.11	Поздравление работников с Днем социального и медицинского работника. Организованный отдых для членов профсоюза.	июнь	Шейхов.М.Р. Орлова А.А.
2.12	Подготовка и организация мероприятия, посвященного к дню города	август	Профком Шейхов М.Р. Мовчан М.А.
2.13	Прием заявок на путевки в дома отдыха и санатории от членов профсоюза.	постоянно	Орлова А.А. Осипова Т.А. Порхало Т.В.
2.14	Организация экскурсий по Москве и историческим местам Подмосковья для работников – членов профсоюза и членов их семей.	постоянно	Орлова А.А. Осипова Т.А. Порхало Т.В.
2.15	Посещение семинаров «День председателя профкома в учебно-исследовательском центре МФП.	По плану ТПО	Орлова А.А. Осипова Т.А.
2.16	Принятие участия в мероприятиях, организованных ТПО	По плану ТПО	Профком Шейхов М.Р. Мовчан М.А.
2.17	Организация новогодних мероприятий для детей работников членов профсоюза.	декабрь	Профком
2.18	Организация зимней оздоровительной кампании для детей работников членов профсоюза.	декабрь	Профком
2.19	Поощрение работников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	декабрь	Профком
3	Мероприятия по реализации уставных и программных целей Профсоюза		
3.1	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудовых прав членов Профсоюза.	постоянно	Орлова А.А. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
3.2	Проводить анализ состояния профсоюзного членства и выполнения финансовой политики Профсоюза.	постоянно	Ревизионная комиссия
3.3	Проводить анализ выполнения коллективного договора.	1 раз в полугодие	Орлова А.А. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
3.4	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах	По мере необходимости	Орлова А.А. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.

3.5	Проверить состояние рабочих мест и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	июль - сентябрь	Гришина Н.Г. Фадин А.А.
3.6	Осуществлять контроль за проведением медицинских осмотров работников.	постоянно	Гришина Н.Г.
3.7	Обеспечивать своевременное направление в ТПО документов, связанных с выплатой страховых возмещений по несчастным случаям.	По мере необходимости	Орлова А.А. Гришина Н.Г. Фадин А.А.
3.8	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	декабрь	Орлова А.А. Евсеева С.Н.
4	Информационная деятельность профкома		
4.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	постоянно	Орлова А.А.
4.2	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах.	По мере необходимости	Орлова А.А. Евсеева С.Н. Гофман Н.Ю.
4.3	Готовить и направлять материалы для Web-сайта и проводить обновление профсоюзного информационного стенда.	постоянно	Орлова А.А. Порхало Т.В.

Председатель Профсоюзного комитета

А.А. Орлова

Секретарь Профсоюзного комитета

С.Н. Евсеева