

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

26. 11. 2024

№ 02-09-165

**«О создании Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»**

В целях совершенствования деятельности ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» и улучшения качества жизни получателей социальных услуг,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»
2. Утвердить состав комиссии Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о Совете родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной работе Мовчан М.А.

Директор



М.Р. Шейхов



от 26.11.2021 № 02-09-163

**Комиссия Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр  
«Левобережный»**

1. Романов Валерий Константинович
2. Енитская Светлана Юрьевна
3. Романова Татьяна Антоновна
4. Евсева Елена Евгеньевна
5. Владимирова Алла Анатольевна
6. Полунчиков Денис Сергеевич
7. Чуканова Елена Анатольевна
8. Горячев Станислав Вадимович
9. Храпов Александр Юрьевич
10. Пергаменщик Игорь Валерьевич



от 26.11.2004 № 02-09-165

**Положение**  
**о Совете родственников жителей Государственного бюджетного**  
**учреждения города Москвы Геронтологический центр «Левобережный»**  
**Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и порядок работы Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» (далее – Совет).

1.2. Под жителями в настоящем Положении понимаются все получатели социальных услуг ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» (далее – Учреждение).

1.3. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом.

1.4. Совет создается в целях:

- организации взаимодействия между родственниками и иными близкими лицами жителей и Учреждением;
- организации взаимодействия между Учреждением и некоммерческими, благотворительными, культурными, религиозными организациями;
- содействия в разрешении разногласий между жителями, родственниками и иными близкими лицами жителей;
- содействия организации досуга, творческой и спортивной деятельности, участия жителей в совершении религиозных обрядов.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

**2. Члены Совета**

2.1. В состав Совета могут входить:

- близкие родственники жителей (супруги, дети, внуки, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки и дедушки), независимо от факта совместного проживания;
- члены семьи, то есть, граждане, проживающие или проживавшие совместно с жителями до их помещения в Учреждение и ведущие или ведшие с ними совместное хозяйство;

- опекуны, попечители, бывшие опекуны, бывшие попечители, приемные родители жителей;
- иные лица, обосновавшие и подтвердившие свою связь с жителями (друзья семьи, дальние родственники, соседи по прежнему месту жительства, иные лица, оказывавшие и оказывающие жителям помощь и поддержку).

Лица, указанные в последнем пункте, могут быть включены в состав Совета по ходатайству жителя.

2.2. В состав Совета не могут входить граждане:

- совершившие умышленное преступление против личности или собственности жителя Учреждения;
- несовершеннолетние;
- признанные недееспособными;
- лишенные или ограниченные в родительских правах;
- отстраненные от исполнения обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Лица, указанные в последних двух пунктах, могут быть включены в состав Совета при наличии ходатайства со стороны жителя.

2.3. Члены Совета могут принимать участие в сопровождении жителей во время их организованных выходов (выездов) из Учреждения, в праздничных мероприятиях в Учреждении.

2.4. Члены Совета не вправе разглашать персональные данные жителей и работников Учреждения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности Совета, вести фото- и видеосъемку жителей и работников Учреждения без их согласия.

2.5. Члены Совета обязаны проявлять гуманное, этичное и уважительное отношение к жителям и работникам Учреждения и не вправе нарушать правила внутреннего распорядка Учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет состоит из не менее, чем 10 и не более 50 членов. Для Организаций, численность жителей которых составляет менее 200 человек, Совет состоит не менее, чем из 3 членов.

3.2. Директор Учреждения размещает информацию о начале формирования Совета не позднее, чем за три месяца до его создания на официальном сайте Учреждения, в местах, доступных для жителей и их родственников, а также иным образом информирует жителей и их родственников о начале формирования Совета и предлагает родственникам жителей обращаться с заявлениями о включении в Совет.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о создании Совета родственников и формирует его состав из числа лиц, обратившихся с заявлениями и соответствующих требованиям п. 3.2. настоящего Положения.

3.4. После создания Совета новые члены могут быть введены в состав Совета приказом директора Учреждения или избраны в его состав большинством действующих членов Совета.

3.5. При принятии решения о включении лица в Совет, запрашивается и учитывается мнение жителя, родственник которого обращается в Совет.

3.6. Член Совета может быть исключен из его состава решением директора Учреждения или Совета за нарушение п.п. 2.3 - 2.5 настоящего Положения, а также в случае систематической неявки на его заседания и уклонения от участия в его работе.

3.7. Член Совета может выйти из его состава по собственному заявлению.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Совет избирает из своего состава Председателя.

4.2. Председатель приглашается для участия в заседаниях Попечительского совета Учреждения.

4.3. Заседания Совета проходят не реже, чем один раз в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются Председателем и заблаговременно доводятся до членов Совета. Члены Совета вправе участвовать в заседании в форме видеоконференции.

4.4. В заседании Совета вправе участвовать директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

4.5. Для участия в заседании Совета решением Председателя могут быть приглашены жители, лица, подавшие обращения в Совет, работники, представители организаций, указанных в п.5.6. настоящего Положения.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях. Решения оформляются в письменной форме и подписываются председателем, копии принятых решений направляются директору Учреждения.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Совета могут быть приняты также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи.

4.9. Учреждение осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

#### **5. Функции Совета**

5.1. Совет рассматривает обращения жителей и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по вопросам качества социальных услуг, условий проживания, питания, взаимоотношений с работниками и т.п. Совет

информирует заявителя о решениях, принятых по итогам рассмотрения обращения.

5.2. Совет не рассматривает обращения, связанные с качеством и порядком оказания психиатрической помощи жителям.

5.3. Совет вправе направить поступившее к нему обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом заявителя.

5.4. Члены Совета вправе посещать Учреждение и беседовать с жителями наедине.

5.5. По итогам рассмотрения обращений либо по собственной инициативе Совет через Председателя обращается к директору Учреждения:

- с предложениями по улучшению качества социальных услуг;
- с предложениями по закупке товаров и услуг для нужд Учреждения;
- с предложениями о развитии новых направлений деятельности Учреждения;
- с предложениями по урегулированию (предотвращению) конфликтов между жителями и работниками Учреждения;
- по другим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения и оказанием социальных услуг.

5.6. Совет взаимодействует с некоммерческими, благотворительными, образовательными, культурно-просветительскими, религиозными и иными организациями, в том числе по вопросам организации досуга жителей, культурно-просветительских и спортивных мероприятий, участия жителей в религиозных обрядах, оказания материальной и иной благотворительной помощи Учреждению.

5.7. Директор Учреждения обязан рассматривать предложения и ходатайства Совета и направлять Председателю мотивированный ответ.

## **6. Прочие положения**

6.1. Положение о Совете, информация о его составе, способах подачи обращений в Совет размещается на сайте Учреждения, а также в доступных для жителей местах.



**ПРОТОКОЛ № 1**  
Заседания Совета родственников жителей  
ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»

г. Москва

«19» апреля 2023г.

**Присутствовали:**

1. Романов В.К.
2. Енитская С.Ю.
3. Романова Т.А.
4. Евсева Е.Е.
5. Владимирова А.А.
6. Полунчиков Д.С.
7. Чуканова Е.А.
8. Горячев С.В.
9. Гофман Н.Ю.
10. Мовчан М.А.
11. Пергаменщик И.В.

**Повестка дня**

1. Выборы председателя Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный».
2. Выборы секретаря Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный».

**Решение по итогам первого заседания:**

1. избрать председателем Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» - Владимирову А.А.
2. избрать секретарем Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» - Полунчикова Д.С.

Председатель \_\_\_\_\_  /Владимирова А.А.

Секретарь \_\_\_\_\_  /Полунчиков Д.С.

