

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

15.11.2023

№ 02-08-189

О создании Совета жителей
ГБУ Геронтологический центр «Левобережный»

В целях повышения качества оказания услуг, защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» в следующем составе:
 - Ефименко Андрей Викторович;
 - Романов Сергей Валерьевич;
 - Митрошев Евгений Николаевич;
 - Покатилов Анатолий Алексеевич;
 - Дегтярева Надежда Андреевна;
 - Кузнецова Лидия Ивановна;
 - Григорьев Алексей Анатольевич.
2. Утвердить Положение о Совете жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» (Приложение № 1).
3. Приказ ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» «О создании совета жителей в ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» от 26.11.2021 №02-09-165/1 признать утратившим силу.
4. Заместителю директора Мовчан М.А. организовать собрание жителей и проинформировать о работе Совета жителей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Р. Шейхов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете жителей
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Левобережный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, порядок формирования и работы Совета жителей ГБУ Геронтологический центр «Левобережный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Совет).
- 1.2. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, и действует на основании Положения о Совете жителей.
- 1.3. Совет создается в целях:
 - защиты прав и законных интересов жителей организаций стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение);
 - повышения качества оказания социальных услуг в учреждении;
 - привлечения жителей учреждения к активной деятельности по выработке предложений для улучшения качества жизни.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Права и обязанности Совета

- 2.1. Совет в своей деятельности имеет право:
 - участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением внутреннего распорядка в Учреждении;
 - участвовать в рассмотрении социально-бытовых вопросов,
 - защищать интересы получателей социальных услуг;
 - принимать участие в организации досуга, культурно-массовых мероприятий, социально-бытовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях Учреждения;
 - проводить среди жителей Учреждения разъяснительную работу по вопросам питания;
 - осуществлять значимые предложения, программы и проекты, направленные на повышение качества обслуживания жителей;
 - взаимодействовать между жителями и сотрудниками учреждения.
- 2.2. Совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях. Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан проживающих в Учреждении в его деятельности.
- 3.2. Количественный состав Совета составляет не более 10 человек.
- 3.3. Срок полномочий Совета составляет 2 (два) года.
- 3.4. Состав Совета утверждается директором Учреждения.
- 3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также секретарь Совета.

4. Задачи Совета

Задачами Совета жителей являются:

- 4.1. Защита прав и законных интересов проживающих в Учреждении.
- 4.2. Создание возможности для реализации инициатив жителей Учреждения по повышению качества и условий предоставления социальных услуг, участия в системе организации данной деятельности.
- 4.3. Информирование жителей о деятельности Учреждения.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже чем 2 раз в год.
- 5.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.
- 5.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Совета, заместителя председателя Совета.
- 5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.
- 5.5. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
- 5.6. Подготовку и проведение заседаний организует секретарь Совета.
- 5.7. Заседание Совета ведет председатель.
- 5.8. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.
- 5.9. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.
- 5.10. Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и секретарем.
- 5.11. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.
- 5.12. Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.
- 5.13. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес руководителя учреждения.

6. Деятельность Совета жителей

- 6.1. Совет жителей:

- помогает в организации работы по информированности жителей об их правах и обязанностях при получении стационарных социальных услуг;
- помогает проводить работу по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между жителями в отделениях;
- помогает в организации работы по оформлению отделений, выпуску стенгазет, размещению стендов и иных информационных материалов;
- оказывает помощь в проведении бесед с жителями Учреждения услуг по соблюдению Правил внутреннего распорядка в учреждении. В том числе в жилых помещениях на этажах;
- может принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, жалоб, заявлений и предложений жителей Учреждения по всем вопросам, связанным с условиями проживания, качеством оказания социальных услуг, работой персонала учреждения, а также по иным вопросам, непосредственно касающимся получателей социальных услуг, которые не могут быть разрешены ими самостоятельно или решение которых зависит от администрации учреждения.

6.2. Совет жителей оказывает содействие администрации учреждения:

- в решении вопросов, затрагивающих интересы жителей Учреждений;
- в рассмотрении обращений жителей Учреждений, их родственников и иных лиц по вопросам деятельности Учреждения или работы персонала;
- по организации взаимодействия и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности оказываемых услуг.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение определяет весь объем прав и обязанностей Совета жителей.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

